

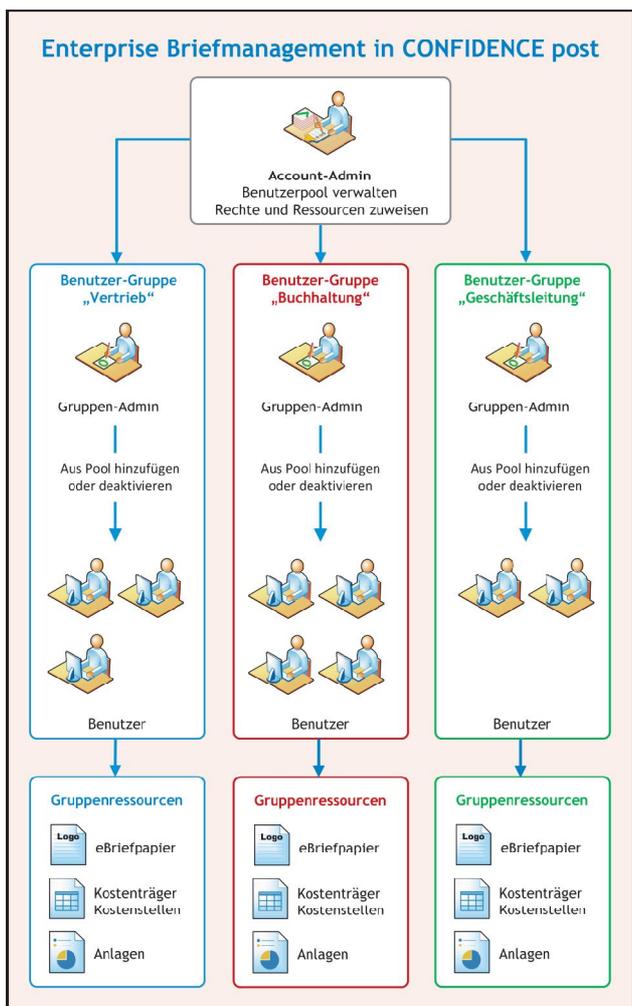
# Enterprise Briefmanager in CONFIDENCE post: Gruppen, 4-Augen-Prinzip und gemeinsame Ressourcen

Der **Enterprise Briefmanager** ist eine Produkterweiterung des Dienstes CONFIDENCE post für kollaboratives Arbeiten in Firmen-Accounts. Im Mittelpunkt steht die Pflege von Benutzergruppen und Gruppenressourcen, wie eBriefpapier oder gemeinsam genutzte Anlagen, für den unternehmensweiten Zugriff.

Die Administration erfolgt durch berechtigte Personen über das Briefportal confidencepost.de. Die Funktionen des **Enterprise Briefmanagers** stehen dann im Druckdialog oder über die SOAP-XML-API zur Verfügung. Alle Aktivitäten werden zentral dokumentiert.



Screen: Der Account-Admin weist der Gruppe „Vertrieb“ 6 Mitglieder zu



**Abbildung:** Innerhalb der Gruppe verfügt der Gruppen-Admin über erweiterte Rechte, zählt aber auf der operativen Ebene als Gruppenmitglied.

## Unternehmensweites Briefmanagement

### Mitarbeiter in Benutzergruppen zusammenführen

Der Enterprise Briefmanager ist das Benutzer- und Gruppenmanagement für einen Firmenaccount und ermöglicht professionelle Output-Prozesse für mehr als einen Anwender. Mit dem Enterprise Briefmanager sind die Vorteile der CONFIDENCE post Systemtechnologie sofort unternehmensweit verfügbar.

## Zentrale Accountadministration

### Rechte auch für Gruppen-Admins

Der Account-Admin legt bei Einführung alle Benutzer und Gruppen an und verteilt Zugriffsrechte für Ressourcen. Ein neuer Benutzer im System findet damit von Beginn an eine vorbereitete Arbeitsumgebung vor.

Die Gruppen-Administratoren unterstützen den Account-Admin. Sie dürfen keine neuen Benutzer im Firmenaccount anlegen, allerdings können sie aus dem bestehenden Benutzerpool weitere Benutzer in ihre Gruppe einladen, bzw. Gruppenmitglieder deaktivieren.

## Gruppenverwaltung

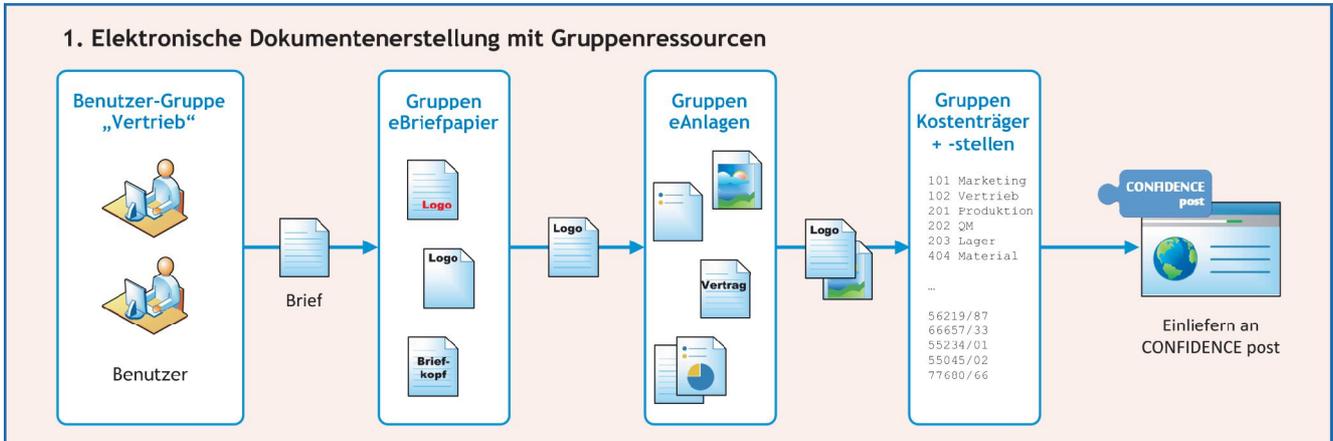
### Ressourcen und Rechte auf Gruppenebene

Jede Gruppe hat nur Zugriff auf die ihr zugewiesenen Ressourcen bzw. Dokumente. So kann z.B. der korrekte Briefkopf an alle Unternehmensbereiche oder -abteilungen zugewiesen werden.

Vertrauliche Anlagen, z.B. Preislisten, stehen nur berechtigten Gruppen zur Verfügung. Über frei definierbare Kostenträger- und Kostenstellenbezeichner kann jeder Auftrag richtig verbucht werden.

## Enterprise Briefmanager: Sichere Outputprozesse und Freigabeoptionen

### 1. Elektronische Dokumentenerstellung mit Gruppenressourcen



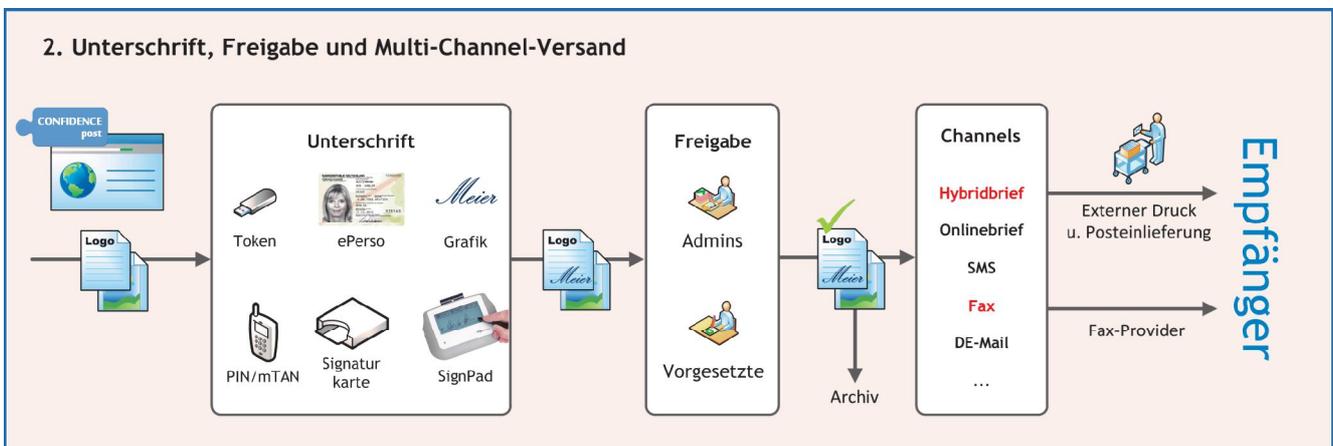
#### eBriefpapier zentral bereitstellen Immer mit dem korrekten Briefkopf versenden

Das elektronische Briefpapier oder auch „eBriefpapier“ trennt Inhalt und Briefkopf. Der Brieftext wird z.B. in MS Word erstellt. Beim Druck wird dann das eBriefpapier als „Layer“ mit dem Text gedruckt. Ändert sich z.B. das Firmenkonto, muss nur einmal die eBriefpapier-Datei aktualisiert werden und nicht zahlreiche Vorlagen.

#### Unternehmensweites Anlagenmanagement Schluss mit dem Anlagen-Durcheinander

Postausgangsprozesse werden beschleunigt, das Corporate-Image gestärkt und Fehler vermieden, wenn Anlagen zentral verwaltet und nur mit Zugriffsrechten verfügbar sind. Neben dem Account-Admin dürfen auch Gruppen-Administratoren Anlagen und eBriefpapier für ihre Gruppe hochladen.

### 2. Unterschrift, Freigabe und Multi-Channel-Versand



#### Rechtswirksame elektronische Unterschriften Zahlreiche Standards können implementiert werden

Vom Einfügen der Unterschriftsgrafik (niedrige Sicherheit) bis zum biometrischen SignaturPad (hohe Sicherheit) unterstützt der Enterprise Briefmanager das elektronische Unterschreiben.

Die Unterschriftenanforderung über das bevorzugte Verfahren lässt sich automatisieren. So kann bereits die Briefvorlage eine entsprechende Anforderung als XML-Steuercode enthalten, oder der Benutzer aktiviert nach dem Druckbefehl im geöffneten BriefManager eine passende Checkbox.

#### Freigaberegeln auf Hierarchieebene 4-Augen-Prinzip wird optional unterstützt

Die zusätzliche Produktionsfreigabe von eigenen Sendungen durch den Benutzer im Briefportal kann im Enterprise Briefmanager um eine Freigabepflicht für Sendungen durch den Admin, Teamleiter oder Vorgesetzten erweitert werden.

#### Multi-Channel-Versand Alle Zustelloptionen aus einem Prozess verfügbar

Nach Erstellung der elektronischen Schriftkommunikation hat der Benutzer die Auswahl unter den Versandarten Hybridbrief, Onlinebrief, E-Mail, Fax und Nachricht per SMS.